



**TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK MEMBEKAL
PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI
BANGUNAN PEJABAT TDM BERHAD, WISMA TDM, 443D
JALAN KAMARUDDIN, 20400 KUALA TERENGGANU.**

No. RUJUKAN: RFQ TDMB 01/25

1) TAWARAN SEBUT HARGA

- a) Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam kelas dan jenis pendaftaran **Kod Bidang 220801** yang masih sah tempoh laku ketika membuat tawaran ini untuk menawarkan perkhidmatan kawalan keselamatan.
- b) Dokumen sebut harga yang mestilah dihantar bersama-sama lampiran yang berkaitan seperti berikut:
 - i) Keterangan Mengenai Kontraktor (Lampiran A)
 - ii) Borang Sebutharga (Lampiran B)
 - iii) Ringkasan Sebutharga (Lampiran C)
 - iv) *Integrity Agreement* (Lampiran D)
 - v) Penyata Kewangan yang telah diaudit (*Audited Financial Statement*)
 - vi) Penyata Bank (3 bulan terkini)
 - vii) Profil Syarikat
 - viii) Salinan lesen perniagaan SSM yang disahkan.
 - ix) Salinan Sijil Pendaftaran Pembekal Dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang disahkan.

2) PENYERAHAN TAWARAN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui *e-mail*.

TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK MEMBEKAL PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI BANGUNAN PEJABAT TDM BERHAD, WISMA TDM, 443D JALAN KAMARUDDIN, 20400 KUALA TERENGGANU.

3) LAWATAN TAPAK

- a) Kontraktor wajib untuk menghadiri lawatan tapak dan segala ketetapan akan dimaklumkan kemudian.
- b) Kontraktor adalah dinasihatkan supaya memeriksa dan meneliti bangunan tersebut dan sekitarnya, jenis-jenis kerja yang perlu dilakukan, bahan-bahan dan barang-barang yang perlu dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang akan mempengaruhi dan menjejaskan sebut harga. Sebarang tuntutan yang timbul daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

4) SYARAT-SYARAT DOKUMEN SEBUT HARGA

- a. Dokumen sebut harga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam dokumen sebut harga ini melainkan dengan persetujuan di antara kontraktor dan pihak TDM Berhad.
- b. Harga-harga dalam sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan bagi menjalankan perkhidmatan dengan sempurna.
- c. Pihak TDM Berhad tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah dan tiada sebab akan diberi diatas penolakan sebut harga.
- d. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos di dalam pasaran semasa setelah dokumen sebut harga dikembalikan kepada pihak TDM Berhad.
- e. Kontraktor hanya boleh menyatakan hanya satu set cadangan harga terbaik tanpa sebarang '*option*'.

- f. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap dan tidak menepati syarat-syarat sebut harga akan ditolak tanpa sebarang notis.

5) SYARAT-SYARAT KONTRAK

a) MEMULAKAN KERJA

- i) Pihak kontraktor perlu mengemukakan perkara berikut kepada pihak TDM Berhad sebelum memulakan kerja:
 (1) No. Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerja.
- ii) Kontraktor hendaklah memulakan kerja pada tarikh seperti yang diarahkan secara bertulis oleh pihak TDM Berhad.
- iii) Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari daripada tarikh yang ditetapkan, pihak TDM Berhad berhak untuk membatalkan kontrak tersebut.

b) TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak ini adalah untuk 2 + 1 tahun bermaksud kadar kontrak tetap 2 tahun dan pilihan satu tahun untuk memperbaharui kontrak yang akan dipersetujui bersama oleh kedua-dua pihak.

c) KAWASAN PERKHIDMATAN

Kawasan perkhidmatan sekuriti di Wisma TDM meliputi pengawasan pintu masuk utama, lobi, pejabat, kawasan letak kereta, bilik server, kemudahan lain, kawasan sekitar bangunan, dan pemantauan sistem CCTV untuk memastikan keselamatan dan ketenteraman.

d) JADUAL WAKTU KERJA

- i) Jadual waktu bekerja adalah seperti berikut:
 (1) Hari : Ahad hingga Khamis & Jumaat hingga Sabtu.
 (2) Waktu kerja : 8.00 pagi hingga 4.00 petang (rehat adalah pada 12.00 tengah hari hingga 1.00 tengah hari)
 (3) Hari Raya Aidilfitri (2 hari), daripada 8:00 pagi hingga 4:00 petang.
 (4) Hari Raya AidilAdha (2 hari), daripada 8:00 pagi hingga 4:00 petang.

e) PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG, UNDANG-UNDANG KECIL, UNDANG-UNDANG BERKANUN OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan perkhidmatan kawalan keselamatan. Kegagalan didalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah dibawah tanggungjawab kontraktor sendiri.

f) SUB SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan membuat sub-sewa kerja-kerja kepada kontraktor lain.

g) TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

- i) Kontraktor dikehendaki memperuntukkan sekurang-kurangnya seorang (1) pengawal keselamatan bagi Ahad - Khamis dan Jumaat - Sabtu.

- ii) Kontraktor bertanggungjawab memastikan jumlah pekerja adalah sentiasa mencukupi dan jumlah pekerja tidak boleh dikurangkan tanpa sebarang alasan.
- iii) Kontraktor hendaklah menyediakan uniform dan bertanggungjawab menjaga disiplin para pekerja.
- iv) Kontraktor hendaklah menyediakan pengawal keselamatan sepertimana yang tertakluk pada senarai disediakan bagi memastikan kerja-kerja sentiasa boleh dijalankan tanpa pertambahan kos tuntutan.
- v) Kontraktor bertanggungjawab untuk melaksanakan perkhidmatan kawalan keselamatan sepertimana yang tertakluk di dalam Perkhidmatan Kawalan Harian.
- vi) Kontraktor bertanggungjawab menyelia kerja-kerja kawalan keselamatan.

h) LAIN-LAIN ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

- i) Kontraktor perlu menyediakan pekerja apabila diperlukan untuk sesuatu majlis atau acara syarikat walaupun pada tamat waktu pejabat dengan pertambahan kos tuntutan yang munasabah.
- ii) Kontraktor perlu mengemukakan laporan perkhidmatan kawalan keselamatan kepada pihak TDM Berhad pada setiap bulan.

i) PENOLAKAN BAHAN DAN KERJA

Pihak TDM Berhad berhak untuk menolak calon pengawal keselamatan yang tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan. Calon, Peralatan, bahan, atau kerja yang ditolak hendaklah diganti, dan segala kos tambahan yang berkaitan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor.

j) CALON PENGAWAL KESELAMATAN

Calon Pengawal Keselamatan yang dikemukakan kepada TDM Berhad hendaklah:

- i) Berumur antara 25 tahun sehingga 40 tahun.
- ii) Sihat tubuh badan (rekod pemeriksaan kesihatan hendaklah dikemukakan)
- iii) Tidak mempunyai sebarang rekod jenayah (semakan rekod jenayah disertakan)

k) PERATURAN MEMBAYAR

- i) Bayaran akan dibuat secara bulanan.
- ii) Pada akhir setiap bulan, kontraktor dikehendaki mengemukakan bil tuntutan dan laporan bulanan kepada pihak TDM Berhad selewat-lewatnya sebelum 10 haribulan pada bulan berikutnya.
- iii) Bayaran kerja bulanan hanya akan dibayar sepenuhnya kepada kontraktor di atas kerja-kerja yang telah dijalankan dengan memuaskan.
- iv) Pembayaran akan dibuat selepas kontraktor menyiapkan kerja-kerja dalam tempoh 60 hari.

l) KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- i) Pihak TDM Berhad berhak membatalkan kontrak dengan memberi satu (1) bulan notis sekiranya kontraktor berada dalam keadaan berikut:
 - (1) Tidak mematuhi arahan Pihak TDM Berhad tanpa apa-apa alasan yang munasabah.

(2) Diisytiharkan muflis oleh pihak yang sah.

6) PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN HARIAN

Senarai kerja-kerja bagi perkhidmatan kawalan keselamatan harian yang perlu dilaksanakan dan disempurnakan adalah seperti berikut:

BIL	KERJA-KERJA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN HARIAN	PERINCIAN
1	Pengurusan Kawalan Akses dan Kemasukan	<ul style="list-style-type: none"> i. Memantau pintu masuk dan keluar ii. Mengesahkan pengenalan pekerja, kontraktor, dan pelawat iii. Mengeluarkan pas pelawat/<i>Permit to Work Form</i>.
2	Pengawasan dan Pemantauan	<ul style="list-style-type: none"> i. Memantau sistem pengawasan CCTV ii. Melaporkan insiden atau ketidakaturan.
3	Rondaan	<ul style="list-style-type: none"> iii. Lakukan rondaan berkala setiap dua (2) jam pada waktu berikut: 10 pagi, 12 tengah hari, 2 petang, dan 4 petang. iv. Pastikan 2 pintu kecemasan dan bilik latihan di hadapan pejabat sentiasa berkunci. v. Pastikan 4 pintu kecemasan di bahagian belakang bangunan sentiasa berkunci. vi. Rondaan berkala di kawasan parkir di belakang bangunan Wisma TDM dan kawasan parkir bersebelahan Klinik Keluarga.
4	Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> i. Bertindak sebagai responden pertama dalam kecemasan.
5	Perlindungan Aset	<ul style="list-style-type: none"> i. Lindungi kawasan sensitif (<i>server rooms</i>, bilik stor).
6	Khidmat Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> i. Membantu pelawat dan kakitangan. ii. Menjaga tempat parkir.

7	Pengurusan Peralatan Keselamatan	<p>i. Pastikan penyelenggaraan peralatan keselamatan (sistem penggera, CCTV) dalam keadaan baik.</p> <p>ii. Laporkan sebarang kerosakan pada peralatan.</p>
8	Penyelenggaraan Keselamatan Bangunan	<p>i. Mengunci dan membuka kunci pintu, pagar, dan tingkap</p> <p>ii. Memantau penggera kebakaran dan pintu kecemasan untuk memastikan ia jelas dan berfungsi dengan baik</p>
9	Pengurusan Bendera	<p>i. Menaikkan Bendera: Perlu dinaikkan pada waktu 8:00 pagi pada setiap hari Ahad.</p> <p>ii. Menurunkan Bendera: perlu diturunkan pada 5 petang pada setiap hari Khamis.</p>

LAMPIRAN A
KETERANGAN MENGENAI KONTRAKTOR

Bagi

TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK MEMBEKAL PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DAN PEMBERSIHAN DI BANGUNAN PEJABAT TDM BERHAD, WISMA TDM, 443D JALAN KAMARUDDIN, 20400 KUALA TERENGGANU.

1. Nama Syarikat :

2. Alamat Syarikat :

.....

.....

3. No. Telefon :

4. No. Fax :

5. Tarikh Syarikat Ditubuhkan :

.....

6. Jenis Perniagaan :

.....

7. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

8. Tarikh Tamat Pendaftaran :

.....

9. Lembaga Pengarah

Nama No.K/P Warganegara

i.

ii.

iii.

iv.

10. Nama Bank Alamat

.....

.....

.....

11. Modal yang dibenarkan :

12. Modal Berbayar :

13. Kemudahan Overdraf :

Nama Bank & Nilai :

14. Komposisi Modal

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

Bilangan Pemegang Jumlah Unit %

No	Nama	Komposisi (%)

15. Sila senaraikan butir-butir kontrak bekalan / servis bagi tempoh 2 tahun lepas sekiranya ada.

No	Nama Kontrak	Kerajaan/Swasta	Nilai (RM)	Tahun

16. Taraf Syarikat

Bumiputera /

Bukan Bumiputera :(Sila sertakan salinan sijil)

Syarikat Tempatan / Syarikat Luar Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama:.....

No. K/P:

Cop & Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh:

.....
Tandatangan Saksi

Nama:.....

No. K/P:

Cop & Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh:

LAMPIRAN B

BORANG SEBUTHARGA

Bagi

TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK MEMBEKAL PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI BANGUNAN PEJABAT TDM BERHAD, WISMA TDM, 443D JALAN KAMARUDDIN, 20400 KUALA TERENGGANU.

Perkara	Jumlah (RM)
<p>A. <u>INSURANS DAN UNIFORM</u></p> <p>Insurans Liabiliti Awam (Public Liability) selama tempoh perkhidmatan kawalan keselamatan.</p> <p>Penyediaan uniform bagi pekerja. (RM _____ / orang X __ orang X 1 helai / tahun X 1 tahun) Jumlah A</p>	
<p>B. <u>GAJI PEKERJA</u></p> <p>Keseluruhan gaji pekerja dan termasuk caruman KWSP, PERKESO dan SIP bagi syer majikan. (RM _____ / bulan X 12 bulan X 1 orang) Jumlah B</p>	

**LAMPIRAN C
RINGKASAN**

SEBUTHARGA

Bagi

TAWARAN SEBUT HARGA UNTUK MEMBEKAL PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI BANGUNAN PEJABAT TDM BERHAD, WISMA TDM, 443D JALAN KAMARUDDIN, 20400 KUALA TERENGGANU.

Berikut adalah tawaran harga perkhidmatan kawalan keselamatan bagi tempoh selama **DUA (2) TAHUN ATAU 24 BULAN DAN TIGA (3) TAHUN ATAU 36 BULAN.**

BIL	RINGKASAN	HARGA (RM)
1	JUMLAH A - INSURANS DAN UNIFORM	
2	JUMLAH B - GAJI PEKERJA	
	JUMLAH KESELURUHAN BAGI DUA (2) TAHUN	
	JUMLAH KESELURUHAN BAGI TIGA (3) TAHUN	

Jumlah Ringgit Malaysia: _____

Bertarikh pada ____hb_____20____

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama:.....

Nama:.....

No. K/P:

No. K/P:

Cop & Alamat:.....

Cop & Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh:

Tarikh:

LAMPIRAN D

INTEGRITY AGREEMENT

SUPPLIER'S/CONTRACTOR'S DECLARATION

- i. UPON PURCHASE OF TENDER/QUOTATION DOCUMENT
- ii. UPON EXECUTION OF THE LETTER OF ACCEPTANCE BY THE SUCCESSFUL SUPPLIER/CONTRACTOR.

Tender/Quotation title and reference no.: _____

1. I, _____ NRIC No. _____ the Managing Director/Chief Executive Officer of _____ (name of Company) with Company registration number _____ hereby declare that I, or any individual(s) representing this Company including employees, agents, subcontractors and representatives, covenant and undertake as follows:

- a. Shall not directly or indirectly offer, give, or agree or promise to give to any individual(s) in TDM Berhad Group and/or any of its Group of Companies or any other individual(s), money, goods or a service or any form of gratification as defined under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694] as a consideration or reward for the decision, opinion, recommendation, vote or other favours to be selected in the aforementioned tender/quotation*;
- b. Shall not collude with any other Suppliers/Contractors and/or individual(s) in TDM Berhad Group or any other individual(s), in any type of practices including but not limited to "bid rigging" and corruptly procuring withdrawal of tender that may affect the transparency and fairness during any procurement process or activities and during the contract implementation period;
- c. Agree to keep confidential all proprietary information and documentations relating to the tender and/or contract in strictest confidence and under no circumstances, would the details or information related to the tender and/or contract be discussed or disclosed with or to other tenderers or third party;

- d. In the event where there is any individual(s) of TDM Berhad Group or any other individual(s) who corruptly solicit or attempt to obtain any bribe from me or any individual(s) representing this company any money, goods or service(s) or any form of gratification as defined under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act [Act 694] for being selected for the aforementioned tender/quotation, I shall immediately report such matters to TDM Berhad Group's Management or relevant authority(s);
- e. Shall abide to TDM Berhad Group's Code of Conduct and Business Ethics, Procurement Ethics, Anti-Corruption Policies and any other TDM Berhad Group's policies applicable during the tender/quotation process and/or the execution of a formal agreement and its implementation thereof; and
- f. The company has and/or will implement an anti-corruption framework including a compliance program that clearly rejects the practice of bribes and other unethical behavior throughout the company.

I attach herewith a Letter of Authorization via a Company Board resolution, which empowers me, as a representative of the aforementioned company, to make this declaration.

- 2. If I, or any individual(s) representing this company, is found to have breached any of the declaration stated above, I hereby agree, as a representative of the aforementioned company, for the following actions to be taken:
 - a. Disqualification from the bidding process;
 - b. Revocation of the Letter of Acceptance/Letter of Intent/Letter of Award for the aforementioned tender/quotation;
 - c. Termination of the contract in accordance with the terms of the Agreement;
 - d. Forfeiture of the bid security and/or performance bond;
 - e. Suspension or blacklisting from participating in any of TDM Berhad Group's procurement activities;
 - f. Liable for damages due to the termination of the tender award and/or the contract; and/or;
 - g. Other actions in accordance to TDM Berhad policies and/or TDM Berhad Group's procurement rules and regulations.

- I agree that this declaration obligation shall remain in full force until the contract has been fully executed and implemented.

For and on behalf of the [Company's name],

Witnessed by,

(Signature)

(Signature)

(Name and NRIC No.)

(Name and NRIC No.)

Company stamp: